



D.D n.42/2020

**AI DSGA
E p.c.
ALBO ON LINE
SITO WEB
ATTI**

OGGETTO: DIRETTIVA AL DSGA SUL FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI AMMINISTRATIVI IN APPLICAZIONE DEL D.L. N. 18 DEL 17 /3/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali e amministrativi a.s. 2019/20 prot.. n. ... del ;

VISTA la propria determina n. 41 del 18/3/2020;

VERIFICATA la necessità di fornire gli indirizzi necessari alla riorganizzazione dei servizi da parte della S.V. dell'attività del personale amministrativo e tecnico in modalità di lavoro agile e gli indirizzi per la gestione del personale collaboratore scolastico non presente nei locali della scuola lavorativa

Comunica alla S.V. le seguenti direttive

Dal **20 marzo al 3 Aprile 2020** gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo "G. Lombardo Radice" funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.

Le attività indifferibili e urgenti verranno assicurate in presenza previa individuazione da parte del DSGA del personale amministrativo e ausiliario interessato che pertanto rimane a disposizione.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato

nella turnazione, nel periodo dal 20 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse, dei recuperi o di altri istituti contrattuali che regolano le assenze del personale. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica clic828004@istruzione.it o clic828004@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.lombardoradice.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Bernardina Ginevra