



Unione Europea



REGIONE SICILIA

**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale "Lombardo Radice"**

**Piazza Martiri d'Ungheria, 29 - 93100 Caltanissetta (CL) - Telefono 0934591967**

**Codice Meccanografico: CLIC828004 - C.F.: 92060590855 - CUF: UF6KK4 - CODICE IPA: iclr\_085**

**peo: clic828004@istruzione.it - pec: clic828004@pec.istruzione.it - sito web: www.lombardoradice.edu.it**



All'Albo online e sito web – Sezione PNRR

All'Amministrazione trasparente

Sezione "Bandi di gara e contratti"

Agli atti dell'Istituto Comprensivo Statale

"Lombardo Radice" di Caltanissetta

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:**

**dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0**

**Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11086**

**CUP: E94D22005180006**

**Oggetto: Avviso interno per la selezione e l'individuazione di varie figure all'interno del personale scolastico da reclutare per il raggiungimento di target e milestone per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11086; CUP: E94D22005180006.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

**Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**Visto** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms – del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218;

**Considerato** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**Considerato** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” è che per questa Istituzione Scolastica è stata prevista l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad € 182.520,93;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 02/2023 del 07/02/2023;

**Visto** il Regolamento di Contabilità emanato con D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**Visto** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**Visto** l'Atto di Concessione prot. n. 40259 del 17 marzo 2023 che costituisce formale Autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**Considerato** che si è reso necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento de quo nell'ambito del Programma Annuale e.f. 2023 per procedere alla sua contabilizzazione così come indicato al punto “Assunzione in bilancio” delle Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**Visto** il proprio Decreto prot. 2443/2023 del 23/03/2023 con cui si è proceduto alla formale Assunzione in bilancio E.F. 2023 de Finanziamento dell’Unione Europea – NextGenerationEU – pari ad € 182.520,93 per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11086 - CUP: E94D22005180006;

**Tenuto conto** della formale assunzione in bilancio E.F. 2023 del finanziamento relativo al progetto:

<b>CUP</b>	<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
<b>E94D22005180006</b>	<b>M4C1I3.2-2022-961-P-11086</b>	<b>Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi</b>	<b>Finanziamento dell’Unione Europea - NextGenerationEU - pari ad € 182.520,93</b>

**Visto** il P.T.O.F. approvato dal Consiglio di istituto con Delibera n. 43/2022 del 16/11/2022;

**Visto** il P.T.O.F. triennale approvato dal Consiglio di istituto con Delibera n. 53/2022 del 21/12/2022;

**Visto** il progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11086 - CUP: E94D22005180006 – dal titolo: “Apprendimento, benessere, innovazione” presentato in data 21/02/2023 attraverso la piattaforma ministeriale FUTURA PNRR ISTRUZIONE;

**Visto** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 02 del 20/02/2023 di adozione del Progetto *de quo* ed integrazione nel P.T.O.F. d’Istituto;

**Visto** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 04/2023 del 08/03/2023 di adozione del Progetto *de quo* ed integrazione nel P.T.O.F. d’Istituto;

**Visto** il proprio Decreto prot. 2761/2023 del 06/04/2023 con cui si è proceduto alla formale assunzione nel P.T.O.F. D’Istituto del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11086; CUP: E94D22005180006 – dal titolo: “Apprendimento, benessere, innovazione”;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Visto** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018, n. 7753 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**Visto** il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art 45, comma 2, lett. h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepito con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018.” Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 12/2022 del 04/05/2022;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018;

**Considerato** l’urgenza di intervento per la realizzazione del progetto entro i termini assegnati dall’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007 e segnatamente - Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell’art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**Preso atto** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

**Visto** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**Preso atto** che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Next Generation Classrooms, finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale delle aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo;

**Considerato** che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 “il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione”;

**Visto** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

**Visto** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**Considerato** che l'incarico di “Supporto Tecnico all'esecuzione del progetto” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**Dato atto** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**Visto** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto indicato con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e dei milestone;

**Considerato** che l'incarico di “Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione sul progetto;

**Dato atto** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**Visto** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, individuando una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

**Considerato** che l'incarico di “progettista” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**Dato atto** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**Visto** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “progettista” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, individuando una figura professionale da incaricare nel ruolo di progettista finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

**Considerato** che l’incarico di “collaudatore” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**Dato atto** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**Visto** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “collaudatore” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, individuando una figura professionale da incaricare nel ruolo di progettista finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

**Visto** in particolare l’art. 2 del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art 45. comma 2, lett. h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepito con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018.” Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 12/2022 del 04/05/2022 il quale statuisce espressamente che: “Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter: a) ricognizione del personale interno all’Istituzione Scolastica”;

#### EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione e l’individuazione di varie figure all’interno del personale scolastico da reclutare per il raggiungimento di target e milestone per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11086; CUP: E94D22005180006 - Destinato a tutto il personale scolastico interno all’Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice” di Caltanissetta.

#### Art. 1 - Oggetto dell’Incarico - Individuazione delle figure professionali da reclutare

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti.	3	50
Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico all’esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore.	2	50
Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto.	1	100
Progettista tecnico	1	50
Collaudatore	1	50

È possibile indicare solo una delle succitate figure professionali per cui si intende presentare istanza di partecipazione.

## Art. 2 - Compenso previsto e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà pari al compenso orario lordo dipendente previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007 previsto dalla Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018.

Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il personale scolastico individuato svolgerà le attività secondo un calendario da concordare col Dirigente Scolastico. Di ogni attività dovrà essere registrata, la data, la durata e il luogo. Il compenso per le attività sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato dall'Istituzione Scolastica a rendicontazione approvata.

## Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda

Il personale scolastico interessato all'avviso in oggetto dovrà presentare la propria candidatura secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A – Domanda di partecipazione). La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno allegare alla Domanda di Partecipazione:

- Curriculum vitae in formato europeo completo e una copia del medesimo Curriculum vitae con dati personali oscurati (codice fiscale, data di nascita, contatti, indirizzo, firma in calce);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande e i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. **La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.**

**La Domanda di Partecipazione con la documentazione richiesta** per l'individuazione delle figure professionali sopraccitate ai fini della realizzazione del progetto *de quo*, **dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 17/04/2023.**

La domanda, con i relativi documenti, potrà essere presentata direttamente agli Uffici Amministrativi di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Lombardo Radice" sito in Piazza Martiri d'Ungheria n. 29 – 93100 Caltanissetta o trasmessa tramite posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: **clic828004@pec.istruzione.it**. L'istanza di partecipazione deve riportare nell'oggetto della pec o sulla busta contenente la propria candidatura con la documentazione richiesta la seguente dicitura:

**Domanda di Partecipazione per la selezione e l'individuazione di varie figure all'interno del personale scolastico da reclutare per il raggiungimento di target e milestone per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11086; CUP: E94D22005180006 – Ruolo: .....** \*

**\* (Indicare solo una delle seguenti figure professionali per cui si intende presentare istanza di partecipazione)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettista tecnico</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collaudatore</b></li> </ul>

#### **Art. 4 - Requisiti generali e titoli minimi di accesso - condizioni di partecipazione**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di essere Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato;
- di essere titolare presso l'Istituto Comprensivo Statale "Lombardo Radice" di Caltanissetta;

È richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso a seconda della figura professionale per cui si intende presentare istanza di partecipazione:

<b>Figura professionale richiesta</b>	<b>Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di accesso</b>
n. 3 figure professionali per l'incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente con incarichi di Funzione Strumentale;</li> <li>• Docente che ha svolto incarichi quale componente del Team per l'innovazione /digitale.</li> </ul>
n. 2 figure professionali per l'incarico di Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistente Amministrativo che ha svolto il proprio servizio all'interno dell'area Finanziario-contabile, patrimonio, acquisti e magazzino;</li> <li>• Competenze consolidate nella gestione degli acquisti.</li> </ul>



n. 1 figura professionale per l'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;</li> <li>• Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;</li> <li>• Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.</li> </ul>
n. 1 figura professionale per l'incarico di Progettista tecnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura – Ingegneria - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - informatica - etc.);</li> <li>• Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative);</li> <li>• Docente che ha svolto incarichi di Animatore Digitale.</li> </ul>
n. 1 figura professionale per l'incarico di Collaudatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura – Ingegneria - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - informatica - etc.).</li> </ul>

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 - Compiti richiesti alle figure professionali da reclutare**

##### **Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti:**

- 1) Individuazione dei dispositivi tecnologici e collaborazione nell'elaborazione del progetto esecutivo;
- 2) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 3) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti;
- 5) Misurazioni aree e cubature finalizzate all'esecuzione di planimetrie e quant'altro necessario;
- 6) Ricezione delle forniture ordinate;

- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- 9) Supporto alle ditte per l'installazione;
- 10) Addestramento all'uso delle stesse;
- 11) Inserimento dati su piattaforma ministeriale;
- 12) Quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.

**Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore:**

- 1) Supporto nella stesura del progetto esecutivo;
- 2) Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 3) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 4) Collaborare con il DS, il DSGA e le figure reclutate per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione delle Piattaforme relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 5) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- 6) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 7) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- 8) Quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.

**Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto:**

- 1) Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- 2) Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- 3) Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- 4) Supporto nel gestire efficacemente le procedure di affidamento/gara;
- 5) Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- 6) Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- 7) Collaborare con il RUP nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- 8) Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- 9) Controllo sull'implementazione e alimentazione della piattaforma;
- 10) Quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.

**Progettista tecnico**

- 1) Individuazione dei dispositivi tecnologici ed elaborazione del progetto esecutivo;
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 3) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 4) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;

- 5) Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 6) Redazione del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 8) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 9) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- 10) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 11) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti;
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- 15) Ricezione delle forniture ordinate;
- 16) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 17) Quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.

#### **Collaudatore**

- 1) Redigere il verbale di collaudo;
- 2) Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature ed il funzionamento delle stesse;
- 3) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 4) Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- 5) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;
- 6) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- 7) Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016;
- 8) Quant'altro si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target e dei milestone.

#### **Art. 6 - Motivi di esclusione**

Sono motivi di esclusione:

- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'Avviso;
- Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione e degli allegati;
- Assenza della domanda di ammissione e/o degli allegati;
- Ogni altro motivo presente nell'Avviso.

### Art. 7 - Criteri di selezione e condizioni di partecipazione

Per l'individuazione delle figure in argomento verrà redatta apposita graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti secondo le tabelle sotto riportate:

#### Sezione A

Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.

Sezione A) valutazioni titolo di studio	
Titolo Laurea magistrale	Valutazione punteggio
110 e lode	20
110	18
da 105 a 109	16
da 100 a 104	14
da 96 a 99	12
fino a 95	10
Studi Compiuti in alternativa alla Laurea Magistrale	Valutazione punteggio
Laurea Triennale	8
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	5

#### Sezione B

Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con il progetto oggetto del presente avviso interno, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale, etc.).

Sezione B) Altri Titoli	Valutazione punteggio	N. massimo di titoli valutabili
Dottorato di ricerca	2	2
Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;	1	4
Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.	1	4
Competenze consolidate nella gestione degli acquisti	1	4
Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative);	1	4
Corsi di aggiornamento riferite al progetto inerenti all'avviso	1	4
Corsi di formazione professionale riferite al progetto inerenti all'avviso	1	4
Certificazione relativa alle competenze informatiche riferite al progetto inerenti all'avviso	3	2

## Sezione C

Esperienze lavorative valutabili inerenti le specifiche aree di progetto.

Sezione C) Esperienze lavorative valutabili	Valutazione punteggio	N. massimo di esperienze valutabili
Docente con incarichi di Funzione Strumentale	3	3
Docente che ha svolto incarichi quale componente del Team per l'innovazione/digitale	3	3
Docente che ha svolto incarichi di Animatore Digitale	3	3
Progettazione preliminare nella gestione dei fondi PNRR (Gruppo di lavoro)	2	3
Assistente Amministrativo che ha svolto il proprio servizio all'interno dell'area Finanziario-contabile, patrimonio, acquisti e magazzino	2	3
Avere svolto l'incarico di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi all'interno delle Istituzioni Scolastiche	4	3
Avere svolto l'incarico di Progettista in altri progetti	2	3
Avere svolto l'incarico di Collaudatore in altri progetti	2	3

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### Art. 8 - Modalità di selezione e predisposizione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione presenti nell'avviso, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. In caso di parità di punteggio tra più candidati, sarà data la preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere in autonomia al conferimento immediato dell'incarico in presenza di un'unica istanza.

Solo nel caso di presentazione di più istanze di partecipazione per le singole figure, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online e sito web – Sezione PNRR e in Amministrazione trasparente - Sezione "Bandi di gara e contratti" all'indirizzo [www.lombardoradice.edu.it](http://www.lombardoradice.edu.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione considerata l'urgenza di dare avvio alle attività cui il presente avviso si riferisce. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di

rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### **Art. 9 - Risoluzione dell'incarico**

Nei confronti del soggetto incaricato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i fini del raggiungimento dei target e dei milestone del progetto e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Del presente bando viene data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e alla Sezione Amministrazione trasparente dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

#### **Art. 11 - Tutela della privacy**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente avviso, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente avviso, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso di spese o quant'altro. La partecipazione alla presente avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Al presente Avviso viene allegato:

- Modello di domanda di partecipazione (ALLEGATO A).

**Il Dirigente Scolastico**

***Dott.ssa Bernardina Ginevra***



A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato decreto,

#### DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti generali: **(Barrare con una "X" il possesso dei requisiti richiesti)**

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso interno e di accettare e approvare senza riserva il suo contenuto;
- di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- che quanto dichiarato sul proprio curriculum corrisponde a verità;
- di essere Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato;
- di essere titolare presso l'Istituto Comprensivo Statale "Lombardo Radice" di Caltanissetta;

di possedere altresì i seguenti requisiti minimi di accesso a seconda della figura professionale per cui si intende presentare istanza di partecipazione:

Figura professionale richiesta	Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di accesso (Barrare con una "X" il possesso dei requisiti richiesti)
n. 3 figure professionali per l'incarico di Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti.	<input type="checkbox"/> Docente con incarichi di Funzione Strumentale; <input type="checkbox"/> Docente che ha svolto incarichi quale componente del Team per l'innovazione /digitale;
n. 2 figure professionali per l'incarico di Supporto tecnico gestionale al Dirigente Scolastico e al Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto, al gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione, al progettista ed al collaudatore.	<input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo che ha svolto il proprio servizio all'interno dell'area Finanziario-contabile, patrimonio, acquisti e magazzino; <input type="checkbox"/> Competenze consolidate nella gestione degli acquisti;
n. 1 figura professionale per l'incarico di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto.	<input type="checkbox"/> Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie; <input type="checkbox"/> Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale; <input type="checkbox"/> Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.



n. 1 figura professionale per l'incarico di Progettista tecnico	<input type="checkbox"/> Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura – Ingegneria - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - informatica - etc.); <input type="checkbox"/> Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative); <input type="checkbox"/> Docente che ha svolto incarichi di Animatore Digitale.
n. 1 figura professionale per l'incarico di Collaudatore	<input type="checkbox"/> Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura – Ingegneria - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - informatica - etc.).

Si allega, alla presente, copia di un documento di identità valido, C.V. in formato europeo sottoscritto nel quale si certificano le competenze possedute e una copia del medesimo Curriculum Vitae con dati personali oscurati (codice fiscale, data di nascita, contatti, indirizzo, firma in calce).

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE CORRISPONDONO A VERITÀ.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 RECANTE DISPOSIZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SS.MM.II., AUTORIZZA L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LOMBARDO RADICE" DI CALTANISSETTA AL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO E PER I FINI ISTITUZIONALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_