



Unione Europea



REGIONE SICILIA

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Lombardo Radice"

Piazza Martiri d'Ungheria, 29 - 93100 Caltanissetta (CL) - Telefono 0934591967

Codice Meccanografico: CLIC828004 - C.F.: 92060590855 - CUF: UF6KK4 - CODICE IPA: iclr_085

peo: clic828004@istruzione.it - pec: clic828004@pec.istruzione.it - sito web: www.lombardoradice.edu.it

REGOLAMENTO AULE DISCIPLINARI

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 30/2023 del 11/09/2023

Aggiornato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 36/2024 del 5/09/2024

PREMESSA

A partire dall'a.s. 2023/24 gli spazi scolastici della scuola secondaria di primo grado vengono organizzati in aule disciplinari, in seguito all'adesione dell'Istituto Comprensivo "Lombardo Radice" al PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 1 - *Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi* - Missione 4, deliberata dal Collegio dei Docenti il 20/02/2023 (delibera n.02) e il 17 maggio 2023 (delibera n.02) e dal Consiglio d'Istituto l'08/03/2023 (delibera n. 04/2023).

La scuola è intesa come luogo inclusivo di apprendimento significativo, in cui l'alunno è coinvolto in attività di studio, di ricerca, di rielaborazione, di sperimentazione, di creazione organizzate in modo individuale e di gruppo. La nuova organizzazione scolastica con aule disciplinari e laboratori permette agli alunni di lavorare in ambienti dotati di strumenti tecnologici in cui poter collaborare e condividere con i compagni e docenti idee, conoscenze, progetti. Gli studenti trovano in questi ambienti luoghi di crescita personale e culturale, di confronto e di benessere.

L'organizzazione delle aule disciplinari prevede che non siano i docenti a spostarsi nelle aule per raggiungere il gruppo classe (es- 1^B, 2^C, ...), bensì sia esso a recarsi nelle varie aule assegnate ai dipartimenti (italiano, geostoria, matematica, lingue straniere, ...) o nei laboratori (musica, arte, STEAM, ..) per svolgere le attività. Gli alunni, quindi, non trascorrono l'intera giornata scolastica in una sola aula, ma si muovono in diversi ambienti, ciò permette di acquisire nel tempo maggiore autonomia e responsabilità. Inoltre, recenti studi sulle neuroscienze dimostrano che la possibilità per i ragazzi di muoversi e di cambiare ambiente agevola le loro capacità di concentrazione e attentive.

Art. 1

AULE DISCIPLINARI E LABORATORI

1.L'aula è intesa come luogo accogliente e stimolante, in cui gli studenti "costruiscono il sapere" e in cui possono esprimere al meglio le proprie abilità, attraverso gli input forniti dai docenti e mediante l'uso della tecnologia.

2.Le aule disciplinari e i laboratori sono assegnati ad uno o più docenti per le attività didattiche e vengono allestite e personalizzate in modo funzionale alle materie d'insegnamento. L'ambiente di apprendimento è

dotato di strumenti tecnologici e di arredi che permettono di modificare il setting d'aula, a seconda delle necessità, per lavori individuali o di gruppo, in base alle metodologie didattiche da utilizzare, alternative alla lezione frontale: dal cooperative learning, all'inquiry based learning, al problem solving, solo per citarne alcune.

Art. 2

ORARIO SCOLASTICO

1. L'orario scolastico è, come di consueto, di 30 ore settimanali, suddiviso in 5 giorni: dalle ore 08.00 alle ore 13.57/14.00, con unità orarie di 60 minuti. L'orario settimanale delle lezioni viene organizzato predisponendo blocchi di due ore per le discipline che lo consentono (es. italiano, matematica, tecnologia, ...), al fine di favorire la didattica laboratoriale e di evitare frequenti spostamenti nell'arco della giornata scolastica.

2. Gli alunni entrano autonomamente a scuola e si recano nelle zone del corridoio che ospitano gli armadietti loro assegnati, dove lasciano il materiale scolastico non utilizzabile nella prima parte della giornata scolastica. L'ingresso degli studenti avviene da tre entrate differenti, a seconda del piano in cui si trova l'aula della lezione della prima ora:

- entrata principale, per gli alunni che si recano nelle aule del primo piano e nel palazzetto sportivo;
- entrata accanto ai collaboratori scolastici, per gli alunni che si recano nelle aule del piano terra, del seminterrato e nella palestra piccola;
- entrata cortile interno, per gli alunni che si recano nelle aule del secondo piano.

3. Lo spostamento da un'aula disciplinare ad un'altra deve avvenire in max 5 minuti. La fine di ogni unità oraria viene anticipata così di cinque minuti (es. ore 8.55 anziché ore 09.00), per dare agli alunni l'opportunità di raccogliere il proprio materiale scolastico, lasciare in ordine l'aula perché questa possa ospitare un altro gruppo classe.

4. Gli intervalli sono due:

- la prima ricreazione dalle ore 09.50 alle ore 10.10 si svolge nel cortile interno della scuola, sotto la sorveglianza dei docenti incaricati. Nel caso di cattivo tempo la ricreazione si svolgerà in aula con la sorveglianza dei docenti della seconda ora;
- la seconda ricreazione dalle 11.50 alle ore 12:05 si svolge nell'aula disciplinare dove si trovano gli alunni alla quarta ora sotto la sorveglianza del docente dell'ora.

5. Alla fine della giornata scolastica, gli studenti vengono accompagnati al cancello esterno dai docenti dell'ultima ora, secondo il seguente schema:

- uscita principale, per gli alunni che hanno svolto la lezione dell'ultima ora nelle aule del primo piano;
- uscita accanto ai collaboratori scolastici e dallo scivolo al piano terra (corridoio bagni), per gli alunni che hanno svolto la lezione dell'ultima ora nelle aule del piano terra e del seminterrato (S11);
- uscita cortile interno, per gli alunni che hanno svolto la lezione dell'ultima ora nelle aule del secondo piano e nell'aula 032. Gli alunni che si trovano in quest'ultima usciranno dalle porte adiacenti all'aula;
- uscita direttamente dal palazzetto sportivo, dalla palestra piccola e dall'aula S12 per gli alunni che hanno svolto lì la lezione dell'ultima ora.

Orario delle lezioni

1^ ora 08.00-08.55

2^ora 09.00-09.50

Prima ricreazione 09.50- 10.10

3^ora 10.10- 10.55

4^ora 11.00-11.50

Seconda ricreazione 11.50-12.05

5^ora 12.10-12.55

6^ora 13.00-13.57 (1^ campana)/ 14.00 (2^ campana)

Art. 3

ALUNNI

1.Come affermato sopra, gli studenti si muovono autonomamente tra un'aula disciplinare e l'altra a seconda dell'orario delle lezioni avendo a disposizione max 5 minuti. Essi portano con sé solo il necessario per prime due ore di lezione: il resto del materiale viene riposto nell'armadietto personale.

2.Per rendere più ordinato lo spostamento degli alunni, in ogni classe viene individuato un apri fila (con lo scopo di guidare il gruppo classe nell'aula successiva) e un chiudi fila (con l'intento di verificare che nessun compagno si sia attardato o segua un altro tragitto). Tutti gli spostamenti vengono effettuati con il gruppo classe, nessuno deve isolarsi e procedere da solo.

3.Durante gli spostamenti gli studenti devono tenere la destra del corridoio e delle scale, procedere in fila indiana o a due a due, assumere un comportamento corretto, evitando di spingersi e di stratonarsi, mantenere il silenzio per non disturbare le attività didattiche che si svolgono negli altri ambienti scolastici.

4.Nel caso in cui il transito debba prevedere il raggiungimento di un'aula su piano diverso rispetto a quello in cui ci si trova, gli studenti utilizzeranno una scala per la salita e una per la discesa (l'indicazione viene fornita ad inizio anno).

5.Gli studenti devono attendere che il/la docente dia loro l'ordine di entrare e uscire dall'aula disciplinare o aspettare disposizioni dai collaboratori scolastici in caso di mancanza del docente dell'ora successiva, senza prendere alcuna iniziativa personale.

6.Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, attendere all'interno dell'aula fino al completo passaggio dei gruppi.

7.Nel caso in cui nell'aula di destinazione la lezione precedente sia ancora in corso, attendere nel corridoio, accostandosi ordinatamente e in silenzio alla parete vicino alla porta, fino alla completa uscita dell'altra classe.

8.Nel caso il/la docente non sia presente nell'aula disciplinare, attendere nel corridoio in ordine e in silenzio, accostandosi alla parete vicino alla porta.

9. Durante gli spostamenti gli studenti non possono recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.

10. Per recarsi ai servizi gli alunni devono aver ricevuto il permesso dal docente dell'aula di destinazione.

11. Nel caso di assenza del docente, gli studenti vengono avvisati dal collaboratore scolastico se devono essere divisi nelle varie aule o svolgere la lezione con un docente in sostituzione. In quest'ultimo caso gli alunni, su indicazione del collaboratore scolastico, si recano autonomamente, seguendo le regole sopra illustrate, nell'aula designata all'attività.

12. Gli studenti devono lasciare le aule in cui hanno svolto l'attività pulite e in ordine, rimettendo a posto la sedia e il banco utilizzato. La pulizia va mantenuta anche nei corridoi e nelle scale.

13. Nei laboratori gli alunni collaborano con i docenti nel riordinare il materiale e le attrezzature utilizzate per le attività.

Art. 4

USO DEGLI ARMADIETTI

1. Gli armadietti sono collocati nei corridoi. Gli studenti sono responsabili dell'uso, dell'ordine e dell'integrità dell'armadietto loro affidato. Devono custodire la chiave dello stesso e avere cura di non perderla. La chiave dell'armadietto viene consegnata ai genitori ad inizio anno scolastico, previa cauzione di euro 5,00, quota che servirà per l'eventuale sostituzione della chiave, qualora questa venga persa, o come risarcimento se l'armadietto viene danneggiato.

2. Gli alunni, all'ingresso a scuola, si recano nella zona armadietti e depositano il materiale scolastico non necessario e gli effetti personali (compreso il cellulare), prendendo solo i sussidi utili alle prime due ore di lezione, la merenda per la prima ricreazione e il nécessaire per la toilette. Se questa si svolge in cortile, gli studenti lasciano il materiale utilizzato le prime due ore nell'ultima aula in cui hanno svolto la lezione. Alla fine della prima ricreazione ritornano in quest'aula per recuperare i sussidi e si recano nella zona armadietti per depositare ciò che non è necessario e prendere gli strumenti didattici utili per le due ore successive.

Nel caso in cui la prima ricreazione si svolga in classe, gli studenti si recano nella zona armadietti entro la fine dell'intervallo per prendere i sussidi didattici utili alle due ore successive. Entro la fine della seconda ricreazione il gruppo classe si reca nuovamente nella zona armadietti per prendere tutto ciò che è contenuto nell'armadietto e per uscire, a fine giornata scolastica, direttamente dall'aula a loro assegnata per la lezione dell'ultima ora, sempre accompagnati dal docente fino al cancello principale.

3. L'operazione di deposito/recupero del materiale scolastico e degli effetti personali dagli armadietti deve essere rapida e non deve intralciare quella degli altri alunni che transitano per il corridoio. Una volta conclusa l'operazione, gli alunni si dispongono in fila per due e si recano nell'aula assegnata.

4. L'accesso agli armadietti da parte degli studenti avviene insieme a tutto il gruppo classe in momenti specifici della giornata sopra indicati e sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici.

5. Agli alunni non è consentito recarsi singolarmente all'armadietto per prendere il materiale scolastico fuori dall'orario stabilito (*vedi sopra*), ad eccezione di chi viene autorizzato dal docente dell'ora di riferimento o degli studenti che entrano a seconda ora.

6. Gli alunni che non hanno a disposizione l'armadietto si recheranno direttamente e in maniera autonoma nell'aula disciplinare della prima ora di lezione, mentre per i successivi spostamenti seguiranno il gruppo classe, anche nei momenti di deposito e prelievo del materiale scolastico dagli armadietti, per poi raggiungere l'aula della lezione successiva insieme ai compagni.

Art. 5

DOCENTI

1. Come previsto dal CCNL 2019/21 (art.44 comma 7) e dal Regolamento d'Istituto (art.19), i docenti sono presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e attendono gli studenti dinanzi alle aule loro destinate, vigilando, insieme ai collaboratori scolastici, il transito degli alunni e il deposito del materiale non necessario per le prime ore di lezione negli armadietti.
2. I docenti di sostegno e/o il personale ASACOM accolgono gli alunni DVA, li aiutano a depositare il materiale nell'armadietto e si recano con loro nell'aula disciplinare destinata alla lezione.
3. Il/la docente, che ha terminato la lezione, accompagna la classe fuori dall'aula, si posiziona nel corridoio davanti alla porta in attesa della classe successiva, in modo da presidiare l'area di transito, verificando il regolare spostamento di tutti gli alunni.
4. In caso di comportamento scorretto degli alunni, il/la docente interviene e lo segnala al coordinatore della classe.
5. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula disciplinare, anche su diverso piano, vigilano sugli alunni in transito nei corridoi e per le scale, richiamando gli studenti per eventuali episodi scorretti e segnalandoli al coordinatore della classe.
6. I docenti di sostegno seguono gli alunni DVA loro affidati nei vari spostamenti (entrata, cambio aula, uscita) e vigilano, se la situazione dei propri alunni lo consente, su tutto il gruppo classe.
7. Prima del suono della campana che segna la fine della lezione e l'inizio dell'eventuale spostamento degli studenti in un'altra aula disciplinare o prima della ricreazione (08:55, 09:50, 10:55, 11:50, 12:55), i docenti danno la possibilità agli alunni di raccogliere il materiale didattico utilizzato e verificano che l'aula sia lasciata in ordine per accogliere il gruppo classe successivo.
8. I docenti che intendono abbellire, personalizzare o dotare l'aula di sussidi utili alle attività didattiche devono comunicarlo al responsabile di plesso e concordarlo con i colleghi con cui condividono lo spazio di apprendimento, rispettando le reciproche esigenze. Le decorazioni devono richiamare la disciplina specifica dell'aula.
9. La disposizione dei banchi va concordata con i docenti con cui si condivide l'aula.
10. I docenti non possono cambiare aula senza l'autorizzazione del Collaboratore del D.S.
11. I docenti che intendono effettuare particolari lavori che potrebbero in qualche modo danneggiare o macchiare gli arredi scolastici, sono tenuti a coprire e proteggere gli stessi nel rispetto della cosa pubblica.
12. Eventuali danneggiamenti all'aula o agli arredi deve essere segnalata per iscritto al responsabile del plesso che, a sua volta, segnalerà al Dirigente Scolastico.
13. I docenti incaricati di effettuare una sostituzione devono celermente raggiungere la classe nell'aula assegnata per la lezione (l'indicazione dell'aula viene fornita il giorno stesso).

Art. 6

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I collaboratori sono presenti all'ingresso e all'uscita degli alunni, vigilano il transito degli stessi, presidiando i corridoi e le scale (una per la salita e una per la discesa), al fine di evitare comportamenti

scorretti che, nell'eventualità, vengono segnalati al coordinatore di classe o ai docenti del CdC per le relative sanzioni disciplinari.

2. Allo stesso modo, al cambio dell'ora, i collaboratori affiancano i docenti per assicurare maggiore vigilanza durante lo spostamento delle classi nei corridoi e nelle scale per raggiungere le aule e i laboratori, durante la ricreazione e nell'utilizzo degli armadietti. Particolare attenzione deve essere rivolta agli spostamenti che avvengono lungo le scale.

3. I collaboratori vigilano costantemente il proprio settore di pertinenza, per rispondere alle eventuali richieste e necessità di docenti e studenti.

4. I collaboratori accompagnano negli spostamenti: a) gli alunni DVA che hanno difficoltà di deambulazione, qualora non sia presente il docente di sostegno o il personale ASACOM; b) altri alunni che per motivi di salute (momentanei o duraturi) non sono autonomi.

Art. 7

SANZIONI

1. Come affermato prima, lo spostamento tra un'aula e l'altra avviene in un margine di tempo di massimo 5 minuti. Nel caso in cui l'alunno dovesse oltrepassare il tempo dato a disposizione per lo spostamento, il/la docente della lezione successiva annoterà il ritardo sul registro Archimede (*Annotazione personale*). Superato il limite di n.3 ritardi, il/la docente scriverà la nota sul registro Archimede e comunicherà alla famiglia tale situazione; ciò inciderà sulla valutazione del comportamento e delle competenze di cittadinanza.

2. All'ingresso a scuola gli studenti devono depositare il cellulare spento nell'armadietto assegnato e riprenderlo solo a fine giornata scolastica. Gli alunni sprovvisti di armadietto devono depositare i cellulari spenti all'interno dei contenitori presenti nelle aule disciplinari ogni qualvolta si sposteranno.

3. I comportamenti scorretti assunti durante tutto il tempo scuola (ingresso, spostamenti, attività scolastiche, uscita da scuola) vengono segnalati ai coordinatori di classe e, di conseguenza, al Collaboratore del D.S., per gli opportuni provvedimenti disciplinari, secondo il Regolamento disciplinare d'Istituto.

Per tutti i comportamenti che configurano mancanze disciplinari qui sopra menzionati o non menzionati si fa riferimento al Regolamento disciplinare d'Istituto.