



Prot. n. 3466/C.12.a

Caltanissetta, 25/05/2017

All' U.S.R. per la Sicilia  
All' Albo on line d'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto

#### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DEGLI ELENCHI DI ESPERTI, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL "PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA"

DI CUI AL DECRETO DIPARTIMENTALE N. 1443 DEL 22/12/2016

A.S. 2016/2017

RETE DI AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 4 - CALTANISSETTA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, e in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche così come recepita dal D.A. 895/2001;
- VISTA la Legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. n. 4146 del 03/03/2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Sicilia;
- VISTO l'avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. n. 27162 del 13/12/2016 con cui vengono pubblicati gli elenchi delle 28 scuole capofila delle reti di ambito della regione Sicilia;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 663 del 01/09/2016 e, in particolare l'art. 25 relativo all'assegnazione delle risorse per la realizzazione di iniziative formative dirette al personale ATA e volte a garantire una gestione efficace dei servizi della scuola;
- VISTO il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico - prot. n. 0001443 del 22/12/2016, che definisce criteri e modalità di gestione delle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- VISTA la nota MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per il personale scolastico prot. n. A00DGPER0040587 del 22 dicembre 2016 avente per oggetto "Piano di formazione per il personale ATA a.s. 2016-2017";
- PRESO ATTO degli esiti del monitoraggio sui bisogni formativi del personale ATA della Rete di Ambito 4 di Caltanissetta;
- VISTO il Piano di formazione del personale ATA AA.SS. 2016/2019 della Rete di Ambito Territoriale della Sicilia n. 4 – Caltanissetta approvato dalla conferenza di servizio dei DD.SS. in data 03/04/2017;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 07/2013 del 09/12/2013;
- VISTO l'Avviso prot. n. 3112/C.12.a del 05/05/2017 con il quale è stata avviata procedura comparativa per il reclutamento di esperti, dipendenti del MIUR l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano di formazione del Personale ATA" di cui al Decreto Dipartimentale n. 1443 DEL 22/12/2016;
- Considerato che entro i termini fissati dall'avviso sopra menzionato non è stata presentata alcuna candidatura;
- Rilevata pertanto la necessità e l'urgenza di formare elenchi di esperti, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano di formazione del personale ATA" a.s. 2016/2017 della Rete di Ambito Territoriale Sicilia n. 4 – Caltanissetta;

#### EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione di esperti, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano di formazione del personale ATA" a.s. 2016/2017 della Rete di Ambito Territoriale Sicilia n. 4 – Caltanissetta.

### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di elenchi di esperti della Rete di Ambito Territoriale Sicilia n. 4 – Caltanissetta, di comprovata esperienza, per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati attivati nell'ambito del Piano di formazione del personale ATA a.s. 2016/2017 così come previsto dal D.D. prot. n. 0001443 del 22/12/2016.

### Art. 2 - Tipologia dei corsi

Le iniziative formative, realizzate all'interno della Rete d'Ambito, dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali:

1. Incontri di formazione in presenza della durata complessiva di 12/14 ore aventi l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'interazione fra corsisti.
2. Laboratori formativi dedicati della durata complessiva di 6/16 ore con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze e di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.
3. Redazione di un elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio.

Le attività dovranno altresì realizzarsi in coerenza con gli obiettivi definiti nel Piano di formazione del personale ATA AA.SS. 2016/2019 della Rete di Ambito Territoriale della Sicilia n. 4 – Caltanissetta approvato dalla conferenza di servizio dei DD.SS. in data 03/04/2017 e reperibile alla pagina web <http://www.lombardoradice.gov.it/ecm/?9668=042&id=1918&cpm=&ref=scuola-polo-ambito-4-formazione-personale-ata.htm>

Di seguito è rappresentato lo schema delle unità formative da attivare contenente le tematiche dei corsi, l'area professionale di riferimento e la durata, ripartita per le diverse fasi previste.

Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi – **profilo Direttore SGA:**

U.F. 1 PROFILO DSGA LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI			
Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs. 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	10	5	Tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente della scuola in cui il corsista presta servizio e prevedendo anche il coinvolgimento dei docenti 6 ore
La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico.	2	1	
<b>Totale ore</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi - **Profilo Amministrativi:**

U.F. 1 PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO I CONTRATTI E LE PROCEDURE DIGITALI SU SIDI			
Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti) e le procedure amministrativo-contabili	7	8	Tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente e con il DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio e prevedendo anche il coinvolgimento dei docenti 6 ore
Le procedure digitali sul SIDI (Pago in rete, Protocolli in rete, fatturazione elettronica...)	7	8	
<b>Totale ore</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

U.F. 2 PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E I RAPPORTI CON LE RAGIONERIE TERRITORIALI – PROCEDURE DIGITALI SU SIDI PERSONALE E ALUNNI			
Tematica	Attività in presenza	Laboratorio formativo dedicato	Elaborato finale
Le procedure digitali sul SIDI relative alla gestione del personale della Scuola (Ricostruzioni di carriera, Gestione giuridica e retributiva contratti scuola, Rilevazioni assenze, VSG...)	10	12	Tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente e con il DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio e prevedendo anche il coinvolgimento dei docenti 6 ore
Le procedure digitali sul SIDI (ANS, Rilevazioni, Scuola in chiaro...)	4	4	
<b>Totale ore</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

**U.F. 3 PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
**IL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE - PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELL'ATTIVITA'**  
**AMMINISTRATIVA D.Lgs. 33/2016**

<i>Tematica</i>	<i>Attività in presenza</i>	<i>Laboratorio formativo dedicato</i>	<i>Elaborato finale</i>
Il CAD (Codice Amministrazione Digitale) in relazione alla semplificazione amministrativa. La gestione dei flussi documentali – Il protocollo informatico -Validità legale di copie informatiche, analogiche o per immagini di documenti.	7	8	Tematica scelta tra gli argomenti del corso, condivisa con il Dirigente e con il DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio e prevedendo anche il coinvolgimento dei docenti 6 ore
Trasparenza amministrativa - Diritto di accesso agli atti - Diritto di accesso civico - Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito della scuola...)	7	8	
<b>Totale ore</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

**Art. 3 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come formatori esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- esperienza maturata a vario titolo nel settore inerente le tematiche oggetto di candidatura;
- competenze digitali, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

E' altresì richiesto il possesso del seguente titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale+ Laurea Specialistica/Laurea Triennale, Diploma di Scuola Secondaria superiore.

In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti, facenti parte delle sotto elencate categorie:

<i>U.F. - Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati</i>	<i>Profili ATA destinatari della formazione</i>	<i>Categoria di personale titolata a presentare domanda</i>
<b>UF 1</b> LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	D – D.S.G.A.	Direttori SGA con contratto a tempo indeterminato o Avvocato con esperienza almeno triennale nel diritto amministrativo con specifica expertise nelle gare pubbliche
<b>UF 1</b> I CONTRATTI E LE PROCEDURE DIGITALI SU SIDI	B – Assistenti Amministrativi	<b>Direttori SGA</b>
<b>UF 2</b> LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E I RAPPORTI CON LE RAGIONERIE TERRITORIALI – PROCEDURE DIGITALI SU SIDI PERSONALE E ALUNNI	B – Assistenti Amministrativi	<b>Direttori SGA</b>
<b>UF 3</b> IL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE - PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA D.Lgs. 33/2016	B – Assistenti Amministrativi	Personale dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato appartenente alle seguenti categorie: Dirigenti MIUR, Dirigenti Tecnici MIUR, Dirigenti Scolastici, DSGA.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### ***Art. 4 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto formatore***

##### ***e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati***

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n. 0001443 del 22/12/2016. In particolare il docente avrà il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo della Rete Ambito Territoriale n. 4 di Caltanissetta;
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### ***Art. 5 – Incarichi e Compensi***

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, laboratoriali, la sede, gli orari, e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.l. 326/1995, è il seguente:

- € 41,32 elevabile ad € 51,65 per i professori universitari per le attività formazione in presenza;
- € 25.82 per le attività laboratoriali dedicate.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- attività di monitoraggio.

#### ***Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura***

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione nominata dal dirigente scolastico della scuola capofila della Rete di Ambito 4. La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso. La Commissione valuterà altresì il progetto orientativo didattico, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Nella formulazione della graduatoria verrà data precedenza assoluta al personale dell'Amministrazione.

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto didattico; solo in ultima analisi prevarrà il più giovane.

Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. La suddetta graduatoria diverrà definitiva trascorsi 5 giorni o a seguito della decisione sul reclamo. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici (vedi Nota MIUR prot. n. AOODGAI/2449 del 15/03/2010; D.P.R. 08/03/1999, n. 275; D.P.R. n. 1199/71).

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

#### Sezione A

Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.

Titolo Laurea magistrale	Valutazione punteggio
110 e lode	20
110	18
da 105 a 109	16
da 100 a 104	14
da 96 a 99	12
fino a 95	10
Studi Compiuti in alternativa alla Laurea Magistrale	Valutazione punteggio
Laurea Triennale	8
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	5

#### Sezione B

Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con l'unità formativa richiesta, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.

Sezione B) Altri Titoli	Valutazione punteggio	N. massimo di titoli valutabili
Master Universitario	2	2
Corsi di aggiornamento minimo 30 ore riferite al modulo/laboratorio	2	4
Certificazione relativa alle competenze informatiche	3	2

#### Sezione C

Esperienze inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:

Sezione C) Esperienze lavorative valutabili	Valutazione punteggio	N. massimo di esperienze valutabili
1 Pubblicazioni afferenti l'unità formativa	2	2
2 Docenza in qualità di formatore in attività afferenti il progetto rivolte ai rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016)	4	10

#### Sezione D

Sezione D) Progetto orientativo didattico	Valutazione punteggio
Valutazione del progetto orientativo didattico	da 0 a 18

Per il progetto orientativo didattico, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione del progetto orientativo didattico	Valutazione	Punteggio
Coerenza del progetto nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Non coerente	0
	Parzialmente coerente	1
	Sufficientemente coerente	2
	Buona coerenza	3
	Ottima coerenza	6
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli <b>Incontri in presenza</b> proposti alle tematiche dell'Unità formativa e agli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Non adeguato	0
	Parzialmente adeguato	1
	Sufficientemente adeguato	2
	Buona adeguatezza	3
	Ottima adeguatezza	6
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione del <b>Laboratorio formativo dedicato</b> laboratori, dei materiali didattici e strumenti proposti alle tematiche dell'Unità formativa e agli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	Non adeguato	0
	Parzialmente adeguato	1
	Sufficientemente adeguato	2
	Buona adeguatezza	3
	Ottima adeguatezza	6

**N.B.:** Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

**Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 3, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo e la/e proposta/e di progetto educativo-didattico secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti educativi didattici per ogni unità formativa.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto orientativo didattico (All. 2).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **entro le ore 13:00 del 09/06/2017** all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo "Lombardo Radice" sito in Piazza Martiri d'Ungheria n. 29 – 93100 Caltanissetta. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato (non farà fede il timbro postale). Le candidature potranno altresì pervenire entro i termini sopra indicati, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [cllc828004@pec.istruzione.it](mailto:cllc828004@pec.istruzione.it). L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo della Rete di Ambito 4 Caltanissetta, [www.lombardiradice.gov.it](http://www.lombardiradice.gov.it).

La presente selezione produce un albo di idonei dal quale l'Istituto attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi di cui alle Unità Formative indicate all'art. 2.

La posizione in graduatoria comporta la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di affidamento dell'incarico e dello svolgimento dei corsi (n. moduli da attivare, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo della Rete di Ambito e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

**Art. 8 - Validità temporale della selezione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018.

**Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Bernardina Ginevra.

**Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, [www.lombardoradice.gov.it](http://www.lombardoradice.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Bernardina Ginevra

**Domanda di partecipazione alla selezione Prot. 3466/C.12.a del 25/05/2017, avente per oggetto  
la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi di esperti, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano  
per la formazione del personale ATA"  
di cui al Decreto Dipartimentale n. 1443 DEL 22/12/2016 a.s. 2016/2017  
RETE DI AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 4 – CALTANISSETTA**

Il sottoscritto | \_\_\_\_\_ |

Nato il | \_\_\_\_\_ | a | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

Luogo di residenza | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

Via | \_\_\_\_\_ | Telefono | \_\_\_\_\_ |

e-mail | \_\_\_\_\_ |

Codice fiscale | \_\_\_\_\_ |

Dirigente MIUR dal \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_ anni di servizio \_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico dal \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_ anni di servizio \_\_\_\_\_

D.S.G.A. a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ anni di servizio;

**Avvocato** con esperienza almeno triennale nel diritto amministrativo;

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di ESPERTO per le sotto indicate Unità Formative

<i>Unità formativa</i>	<i>PROFILO</i>	<i>Area tematica degli incontri formativi in presenza e laboratori formativi dedicati</i>	<i>Selezionare con una X</i>
1	D – D.S.G.A.	LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	
1	B – Assistenti Amministrativi	I CONTRATTI E LE PROCEDURE DIGITALI SU SIDI	
2	B – Assistenti Amministrativi	LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E I RAPPORTI CON LE RAGIONERIE TERRITORIALI – PROCEDURE DIGITALI SU SIDI PERSONALE E ALUNNI	
3	B – Assistenti Amministrativi	IL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA D.Lgs. 33/2016	

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli essenziali all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso:

1.

Laurea Vecchio Ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Laurea Triennale in \_\_\_\_\_ + Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Laurea Triennale in \_\_\_\_\_ conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_,

presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

Diploma di Scuola Secondaria Superiore \_\_\_\_\_ conseguito  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

Per gli estranei all'Amministrazione che presentano la candidatura per l'**UF1 profilo DSGA (LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI)**

Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Di possedere un'esperienza almeno triennale nel diritto amministrativo con specifica expertise nelle gare pubbliche.

2. esperienza maturata a vario titolo nel settore inerente le tematiche oggetto di candidatura.
3. adeguate competenze non formali/formali \_\_\_\_\_ (indicare eventuale titolo e/o certificazione) di tipo informatico, e conoscenza dei principali strumenti di office automation;
4. conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
5. abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
6. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea \_\_\_\_\_ (indicare Stato);
7. godere dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
11. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
12. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità della vigente normativa sul pubblico impiego.

Si allega, alla presente, copia di un documento di identità valido, C.V. in formato europeo sottoscritto nel quale si certificano le competenze possedute, n. \_\_\_\_\_ scheda/e (All. 2) di presentazione del/i progetto/i educativo didattico e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente  
(FIRMA)

.....

#### **Consenso trattamento dati personali**

*Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:*

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il titolare dei dati trattati è l'Istituto Comprensivo "Lombardo Radice" di Caltanissetta.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, l'Istituto Comprensivo "Lombardo Radice" di Caltanissetta, al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura di reclutamento sopra indicata.

\_\_\_\_\_  
(Firma)



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO DIDATTICO

<i>Unita' Formativa</i>	
<i>Profilo Professionale destinatario della formazione</i>	
<i>Area Tematica</i>	
<i>Nome e Cognome Esperto</i>	
Descrizione sintetica del progetto	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza	
Programmazione, struttura e articolazione della fase degli <b><i>Incontri in presenza</i></b> con riferimento con riferimento alle tematiche previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	
Programmazione, struttura e articolazione del <b><i>Laboratorio formativo dedicato</i></b> con riferimento alle tematiche previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_