



Istituto Comprensivo "Lombardo Radice"

Piazza Martiri d'Ungheria, 29 – 93100 Caltanissetta
Telefono 0934/591967 – Fax 0934/596782

C.F. 92060590855 - Codice meccanografico: CLIC828004
e-mail: clic828004@istruzione.it – noreply@lombardoradice.gov.it
p.e.c.: CLIC828004@PEC.ISTRUZIONE.IT - segreteria@pec.lombardoradice.gov.it
sito web: www.lombardoradice.gov.it

D.D. n. 232/2018
Prot. n. 5511/C.14.a

Caltanissetta, 14/09/2018

All' Albo on-line e Sito web
dell'I.C. "Lombardo Radice"
www.lombardoradice.gov.it

Al Direttore S.G.A.
SEDE

Oggetto: affidamento diretto servizio di riproduzione copie a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31/12/2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Visto** l'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- Visto** il "Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico", approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 07/2013 del 09/12/2013 ed integrato con delibera C.d.I. n. 34/2016 del 25/10/2016 per le parti compatibili con la vigente normativa;
- Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 1097 del 26/10/2016;
- Visto** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19 adottato dal C.d.I. con delibera n. 31/2016 del 25/10/2016;
- Considerato** che occorre garantire, per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio di riproduzione copie per la gestione dei test d'ingresso e delle prove strutturate degli alunni di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di primo grado;
- Considerato** che la Scuola, in relazione agli obblighi derivanti dal disposto dell'art. 1, Comma 449 della Legge 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della L. 24/12/2012, n. 228 ha accertato, per le forniture in argomento, l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive o la non corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste in fase di progettazione, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti della scuola al prot. n. 5512/C.14.n del 14/09/2018;
- Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile

2017 n. 56, per procedere all'individuazione della ditta cui affidare il servizio in argomento per l'a.s.2017/2018 alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a) valore complessivo dell'affidamento € 1.098,00 IVA INCLUSA inferiore al tetto massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto" e al di sotto della soglia fissata dal Consiglio d'Istituto;
- b) oggetto dell'affidamento è il servizio di riproduzione copie relative alla modulistica da somministrare agli alunni di tutti gli ordini di scuola per l'espletamento, nell'a.s. 2018/2019, dei test d'ingresso e delle prove strutturate;
- c) valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio accertata a seguito di indagini di mercato effettuate dall'I.S.;
- d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
- d) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizione della prestazione del servizio "de quo";
- f) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

Visto il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 approvato con deliberazione del C.d.I. n. 40/2017 del 14/12/2017;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma, lett.a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, all'affidamento diretto del servizio di riproduzione copie per l'a.s. 2018/2019, alla Ditta "Non solo Carta di Basilio Foti" Via Redentore, 458 – 93100 Caltanissetta.

Art. 3

Oggetto dell'appalto da affidare è la produzione di circa 60.000 copie relative alla modulistica da somministrare agli alunni di tutti gli ordini di scuola per l'espletamento, nell'a.s. 2018/2019, dei test d'ingresso e delle prove strutturate;

Art. 4

L'importo della spesa totale per l'acquisizione del servizio di cui al precedente art. 3 è stabilito in € 1.098,00 IVA inclusa.

Art. 5

Il servizio dovrà essere reso nel corso dell'a.s. 2018/2019.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bernardina Ginevra.

Art. 7

Vengono assunti, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.A. n. 895/2001, gli impegni derivanti dall' art. 4 del presente decreto a carico del Programma annuale E.F. 2018, sull'aggregato A02, secondo le tipologie di spesa ivi iscritte.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR Palermo entro il termine di 30 giorni decorrente dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Bernardina Ginevra