



Erasmus+

Codice Progetto: **2018-1-IT02-KA229-048268_1**

Titolo Progetto: *Social Media – Natural Learning Environment*

CUP: **E94F18000140006**

D.D. n. 294/2018

Caltanissetta, 12/12/2018

Prot. n. 8097/A.37.d

All' Albo online della Scuola
www.lombardoradice.edu.it
Al Direttore SGA
All' Ufficio Contabilità

Oggetto: progetto ERASMUS + Call 2018 - KA2 "Partenariati strategici per gli Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica". Progetto 2018-1-IT02-KA229-048268_1 "Social Media – Natural Learning Environment". Determina di concessione anticipo su spese di missione all'estero: mobilità in Turchia, 06-13 gennaio 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.I. 1 Febbraio 2001 n. 44 recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** Il D.A. 895/2001;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Regolamento (UE) n°1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- Vista** la Guida Erasmus+, versione 2017, relativa al programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020;
- Vista** la Candidatura al programma Erasmus+, azione KA2 – Partenariati strategici per gli Scambio tra Scuole – Settore istruzione scolastica - presentata dall'Istituto Comprensivo in intestazione;
- Vista** la nota prot. n. 01 01 0029014 del 10/10/2018 con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha autorizzato il progetto 2018-1-IT02-KA229-048268_1 "Social Media – Natural Learning Environment", assunta agli atti dell'Istituzione scolastica al prot. n. 6677/A.37.d del 10/10/2018;
- Visto** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 40/2017 del 14/12/2017;
- Visto** il proprio decreto n. 253/2018 prot. n. 6853/A.37.d del 22/10/2018 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento per un importo pari ad € 33.411,00;
- Viste** le delibere del Consiglio di Istituto n. 27/2018 (Verbale n. 06/2018) e del Collegio dei Docenti del 23/10/2008 riguardanti l'inserimento del progetto in argomento nel PTOF;
- Visto** il Decreto 23 Marzo 2011 del Ministero degli Affari Esteri recante "Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero" e, più in generale, la vigente normativa sulle missioni all'estero;
- Vista** la propria richiesta prot. n. 8086/A.37.d dell'11/12/2018 volta all'ottenimento di un anticipo sulle spese di missione all'estero per l'intero gruppo dei partecipanti (n. 2 docenti + 1 dirigente) in occasione della mobilità Italia –Turchia nel periodo dal 06 al 13 gennaio 2019;
- Visto** l'Allegato II alla Convenzione e, in particolare, il Budget previsto per la realizzazione delle attività;

DETERMINA

di procedere alla liquidazione dell'anticipo delle spese di missione all'estero (vitto-soggiorno-trasferimenti vari), in occasione della mobilità in Turchia (06-13 gennaio 2019), per un importo pari ad € 1.000,00 (mille/00) sulla base della "stima delle spese" che saranno complessivamente sostenute per l'intero gruppo dei partecipanti (n. 2 docenti + 1 dirigente) risultanti dal riepilogo riportato

nella richiesta di anticipazione sopra menzionata, nel rispetto dei massimali di spesa previsti per la mobilità in argomento, dall'Allegato II alla Convenzione n. 2018-1-IT02-KA229-048268_1 come di seguito sintetizzati:

- Total Individual Support € 106,00 X n. 2 docenti + 1 dirigente X 7 gg. = € 2.226,00.

L'anticipo concesso in favore del Dirigente Scolastico Dott.ssa Bernardina Ginevra sarà imputato al Progetto **P34** 2018-1-IT02-KA229-048268_1 del Programma Annuale per l'E.F. 2018, anche nel rispetto delle disposizioni finanziarie contenute nell'accordo sottoscritto con l'Agenzia Nazionale Indire nell'ambito del Programma Erasmus per gli anni 2018/2020.

Il Dirigente scolastico Dott.ssa Bernardina Ginevra si impegna a presentare, a missione effettuata, i documenti di spesa in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute per i partecipanti alla mobilità all'estero complessivamente considerati, a restituire la somma anticipata qualora la missione non venisse più effettuata per qualsiasi motivo o la stessa non partecipasse più per una qualsivoglia ragione; si impegna, altresì, a restituire la differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore rispetto al totale effettivamente speso.

Tutte le spese 'ammissibili' sostenute dai partecipanti alla mobilità in Turchia (06-13 gennaio 2019, data del rientro in sede) saranno rimborsate al rientro in sede, al netto dell'anticipo accordato e liquidato in favore del D.S. dott.ssa Bernardina Ginevra, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa.

Anche queste ultime spese saranno imputate al Progetto P34- 2018-1-IT02-KA229-048268_1 del Programma Annuale per l'E.F. 2018, nel rispetto delle disposizioni finanziarie contenute nell'accordo sottoscritto con l'Agenzia Nazionale Indire nell'ambito del Programma Erasmus per gli anni 2018/2020 e delle indicazioni già impartite ai partecipanti alla mobilità all'estero.

Ai sensi dell'Art. 125, C. 2 e dell'Art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dell'Art. 5 della Legge 241 del 7 Agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Bernardina Ginevra.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.P.R. 275/99, è ammesso reclamo entro giorni 15 dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione assume carattere definitivo e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

***Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bernardina Ginevra***