



D.D. n. 08/2016

Prot. n. 621/C.01.a

Caltanissetta, 06/02/2016

Oggetto: Individuazione del Responsabile della conservazione - Art. 7 DPCM 3 dicembre 2013.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Premesso che:

- Il DPR n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" reca disposizioni in merito al sistema di gestione informatica dei documenti e prevede:
  - all'art. 50, comma 4 "Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse";
  - all'art. 61, comma 1 "Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea";
- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurano la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 235/2010), completa il quadro normativo in materia di amministrazione digitale e riserva una intera sezione alle regole che devono governare il complesso processo di dematerializzazione dei documenti, riaffermandone la centralità e dando ulteriore stimolo alle iniziative delle Amministrazioni in materia.

#### Richiamato

- il DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione» (G.U. 12 marzo 2014) il quale prevede l'adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati e l'Individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione: produttore, utente e responsabile della conservazione.

#### Considerato che

- le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'art. 44-bis, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale (Dlgs n. 82/2005) ai sensi dell'articolo 5 del DPCM 3 dicembre 2013 («Regole tecniche in materia di sistema di conservazione»).
- l'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013 («Regole tecniche in materia di sistema di conservazione») prevede l'individuazione della figura del Responsabile della conservazione e che tale ruolo, nelle pubbliche amministrazioni, è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato.
- l'Istituto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente in vigore nell'ordinamento giuridico italiano;

#### ASSUME

l'incarico di **Responsabile interno della conservazione** dell'Istituto Comprensivo "Lombardo Radice" di Caltanissetta.

#### DECRETA

**di affidare**, ai sensi dell'Art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013, il ruolo di **CONSERVATORE ESTERNO** alla società **ARUBA PEC S.P.A.** con sede legale in Arezzo (AR), Via Sergio Ramelli, n. 8, assegnataria del codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Arezzo: 01879020517 accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e in possesso dei requisiti di cui all'art. 44-bis, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale (Dlgs n. 82/2005). Il soggetto esterno sopra citato cui è affidato il processo di conservazione, assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati come previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Bernardina Ginevra