



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Lombardo Radice"



Piazza Martiri d'Ungheria, 29 – 93100 Caltanissetta

Telefono 0934/591967 – Fax 0934/596782

C.F. 92060590855 - Codice meccanografico: CLIC828004

e-mail: clic828004@istruzione.it – noreply@lombardoradice.gov.it

p.e.c.: CLIC828004@PEC.ISTRUZIONE.IT - segreteria@pec.lombardoradice.gov.it

sito web: www.lombardoradice.gov.it

D.D. n. 214/2018
Prot. n. 4391/C.14.n
CIG: ZC2247EC8D

Caltanissetta, 26/07/2018

All' Albo online della Scuola
Al Sito web dell'Istituto
Sezione Amministrazione Trasparente
www.lombardoradice.gov.it

Al D.S.G.A.

SEDE

Oggetto: Assicurazione alunni e personale a.s. 2018/2019 - Determina a contrarre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota prot. n. AOODGOER801 del 01/02/2011 con la quale il MIUR fornisce indicazioni circa la stipula dei contratti di assicurazione contro gli infortuni e RCT degli alunni nelle scuole;
- Premesso** che l'Istituzione scolastica intende procedere, per l'anno scolastico 2018/2019, alla copertura assicurativa dei rischi derivanti da infortuni degli alunni e del personale che si verifichino durante lo svolgimento dell'attività didattica unitamente alla copertura per R.C.T.;
- Considerato** che la spesa per il servizio in argomento troverà finanziamento nei contributi degli alunni e del personale e che tali somme formeranno oggetto di apposita variazione di bilancio a completamento delle operazioni di versamento sul C/C bancario dell'Istituzione scolastica;
- Ritenuto** che l'importo **stimato** per l'affidamento del servizio in argomento, tenuto conto del numero degli alunni e del personale in servizio, ammonta ad € 6.360,00;
- Visto** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare, l'Art. 36, comma 2, lettera a);
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Viste** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2015 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 26 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- Visto** il "Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del dirigente scolastico", approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 07/2013 del 09/12/2013 per le parti compatibili con la vigente normativa;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 40/2017 del 14/12/2017;
- Considerato** che la Scuola, in relazione agli obblighi derivanti dal disposto dell'art. 1, Comma 449 della Legge 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della L. 24/12/2012, n. 228 ha accertato, per il servizio in argomento, l'inesistenza di convenzioni CONSIP così come risulta dalle indagini eseguite e depositate agli atti dell'Istituto al prot. n. 4385/C.14.n del 26/07/2018;
- Preso atto** che il valore presunto del contratto è inferiore alle soglie comunitarie e che è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del citato Decreto, garantendo così adeguata apertura al mercato ed **assicurando celerità speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;**
- Ritenuto** opportuno, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, operare un confronto concorrenziale tra operatori economici;
- Preso atto** che lo stipulando contratto, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 non è soggetto al termine dilatorio di gg 35 previsto dal comma 9 dell'art. sopra richiamato;

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono richiamate e ritrascritte:

1. di attivare la procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione a.s. 2018/2019, per un importo presunto di € 6.360,00;
2. che il contratto avrà durata annuale;
3. che la scelta del contraente avvenga mediante affidamento diretto dopo avere esperito un confronto concorrenziale tra n. 5 operatori economici incluso la compagnia assicurativa aggiudicataria del servizio per l'a.s. 2017/2018 in ragione della competitività del prezzo offerto e tenuto conto della qualità delle prestazioni rese in termini di professionalità ed affidabilità;
4. di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e conforme alle caratteristiche richieste.
5. che l'individuazione del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione;
6. di individuare, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott.ssa Bernardina Ginevra;
7. di impegnare la spesa a carico dell'Aggregato A01 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018;
8. di approvare la lettera di invito e gli allegati che formano parte integrale del presente provvedimento;
9. di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituzione scolastica e sul Sito Web – sezione Amministrazione Trasparente – ai sensi della vigente normativa.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.P.R. 275/99 è ammesso reclamo entro giorni 15 dalla data di pubblicazione all'Albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione assume carattere definitivo e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Bernardina Ginevra

Bozza lettera d'invito

Oggetto: **Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'a.s. 2018/2019 – CIG: ZC2247EC8D.**

DECORRENZA: 13/10/2018 TERMINE: 13/10/2019.

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza per l'anno scolastico 2018/2019.

1. Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini della presente procedura, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta a **pena di esclusione**. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione di seguito indicate – dovranno essere sottoscritti **dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia**, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, **a pena di esclusione**, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta **dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato**, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- b. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- c. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

Si invita a far pervenire la propria offerta, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Piazza Martiri d'Ungheria, 29 – 93100 Caltanissetta, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre il giorno

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente o dell'agente ivi identificato quale **procuratore speciale e la firma del corrispondente legale rappresentante**. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura **“Offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dei servizi Assicurativi Anno Scolastico 2018/2019”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente ovvero dell'agenzia procuratrice come sopra identificata.

Il plico dovrà contenere **a pena di esclusione** 3 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Economica;

Busta 3 - Offerta Tecnica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2, 3 e 4).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal

beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - (I) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - (II) l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - (III) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
 - (IV) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
 - (V) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n. 35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - (VI) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Busta 2 – Offerta Economica

In tale busta (Busta 2) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio redatto sul modello "Allegato 2". Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Busta 3 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull' "Allegato 3" e sull' "Allegato 4".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

1. Alunni iscritti n. 1162
2. Operatori Scolastici (Docenti, Personale ATA...) n. 110

Durata del Contratto

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non inferiore a € 4,00 e non superiore a € 5,50**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del **punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, sulla base dei **criteri di valutazione** indicati negli **Allegati 2, 3 e 4** alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

- a. **OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI**
- b. **OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI**

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'agenzia assicurativa che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

Pagamento del premio:

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali – Informativa:

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Lombardo Radice". Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Bernardina Ginevra.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Responsabile del Procedimento

Dirigente Scolastico Dott.ssa Bernardina Ginevra.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegato 3 – Offerta Tecnica - SCHEDE TECNICHE SEZIONE NORMATIVA

Allegato 4 – Offerta Tecnica - SCHEDE TECNICHE MASSIMALI

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica

www.lombardoradice.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Bernardina Ginevra)

ALLEGATO 1
- Dichiarazioni -

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI
E DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2018/2019

La sottoscritta società _____, iscritta al R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari) istituito con D.Lgs. 209/2005 Codice delle Assicurazioni Private al n. _____

Con sede a _____ in via _____

Partita Iva _____

Tel _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico A.S. 2018/2019
Inoltre dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 18/12/2000 n. 445:

(i) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

(ii) di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione _____;

(iii) che il legale rappresentante (o il procuratore speciale/agente) è il Sig. _____

nato a _____ il _____, residente a _____,

di nazionalità _____ codice fiscale _____;

(iv) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI _____/IVASS;

(v) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza).

(vi) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;

In caso di coassicurazione :

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata in coassicurazione con le seguenti imprese e in base alle seguenti quote:

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

b) che l'impresa designata quale Delegataria e alla quale viene conferito mandato irrevocabile con rappresentanza nei confronti dell'Ente per la stipula dai singoli Contratti di Assicurazione è :

c) che le imprese coassicuratrici si impegnano a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Delegataria per la gestione dei contratti assicurativi, attribuendo alla stessa ogni facoltà, ivi inclusa quella di incaricare in nome e per conto delle Assicuratrici esperti (periti, medici, consulenti, ecc.);

d) che le imprese coassicuratrici si impegnano ad incaricare la Delegataria dell'esazione dei premi o degli importi comunque dovuti in dipendenza dei Contratti di Assicurazione, contro rilascio delle relative quietanze e, ove occorra, del certificato di assicurazione e del relativo contrassegno, fermo restando che, scaduto il termine contrattuale per il pagamento dei premi, la Delegataria potrà sostituire le quietanze eventualmente mancanti delle altre coassicuratrici con la propria rilasciata in loro nome e per loro conto.

In relazione all'oggetto dell'appalto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, fornisce inoltre le seguenti dichiarazioni sostitutive e dell'atto di notorietà di cui ai successivi punti 1) – 2) – 3) e 4):

1) Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti [vedere Nota (1)]
(indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

_____ che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

2. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
 - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;
 - ii. numero di telefono: _____;
 - iii. pec, e-mail: _____;
3. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

¹Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

4. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
6. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
7. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
8. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
10. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
11. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(Barrare la casella di interesse)
 - l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ e-mail _____;
 - l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:
[indicare i motivi di esenzione]

 - in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;
12. che l'operatore economico:
(Barrare la casella di interesse)
 - non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
 - è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
13. (Barrare la casella di interesse)
 - che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
ovvero
 - che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.
ovvero
 - che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
14.
 - che non intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

15. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

<i>Istituto</i>	<i>N. identificativo</i>		<i>Sede/i</i>
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	

16. Dichiaro sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire la fornitura del servizio di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

(Firma del dichiarante)

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

2) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra aggiudicatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

ART.1 Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

ART.2 L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

ART.3 Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

(Firma del dichiarante)

3) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE 136/2010

ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010,

dichiara

1. che gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alle commesse pubbliche e quindi al contratto relativo all'affidamento delle prestazioni in oggetto citate che verrà stipulato o che è già stato stipulato con questa istituzione scolastica sono:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Generalità dei soggetti delegati ad operare	
Nome e Cognome	Codice Fiscale

- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 come integrata e modificata dal D./L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, oltre alle sanzioni specifiche, costituisce causa di risoluzione del contratto in oggetto citato;
- che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle prestazioni suddette sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata; nel caso di inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne darà immediata comunicazione a questa istituzione scolastica ed al Prefettura provinciale competente. L'inadempimento della propria controparte contrattuale rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- che procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice Identificativo Gara (C.I.G.) e, qualora esistente, del relativo Codice Unico di Progetto (CUP).

(Firma del dichiarante)

4) INDICAZIONI RELATIVE ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA – COMUNICAZIONE PER I FORNITORI

Si comunica che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'**obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che entra in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – *codice univoco dell'ufficio*. Il Codice di questo istituto è: **UF6KK4**.

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in **formato non elettronico** dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. **Il canale per la trasmissione delle fatture elettroniche** – SIDI, *Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca* – **sarà attivato il 6 giugno p.v.**

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal **6 settembre 2014** la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014.

Si rende noto che il *mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni* (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Si comunica, inoltre, che il codice **CIG da inserire nella fattura elettronica** (ed eventualmente il CUP) in relazione a questo procedura sono indicati all'inizio del documento.

5) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 E EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati forniti nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
1. 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è l'I.C. "Lombardo Radice di Caltanissetta";
6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig.Lo Brutto Riccardo;
7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Si allega la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE

ALLEGATO 2 - Modello di offerta economica
- Massimo punteggio assegnato 40 -

Il punteggio massimo (40 punti) sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la seguente formula di seguito indicata.

40 x prezzo offerto più basso

prezzo dell'offerta in esame

I premi indicati dall'offerente (in cifre e lettere) dovranno essere comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

<p>PREMIO LORDO PRO CAPITE (compilare indicando il premio in cifre e lettere)</p>

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE

Sezione Normativa

Nella presente scheda vengono elencate le caratteristiche tecniche per l'affidamento del servizio assicurativo. Ove richiesto compilare il campo "ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA" necessario per la corretta valutazione delle offerte. **Per ognuna delle seguenti "Parti" che non saranno regolarmente compilate (per errore di compilazione o per mancata corrispondenza con le condizioni di polizza presentate dall'offerente) verrà applicata una penalizzazione di 1 punto per Parte, fino ad un massimo di 4 punti di penalizzazione sul punteggio finale raggiunto).**

Parte I - Caratteristiche generali del contratto

In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica, cioè anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente dovrà essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti, generalità degli assicurati e di Buona Fede.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

La polizza deve essere valida per il mondo intero. Può essere sospesa in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza, dichiarata o di fatto, salvo che l'Assicurato venga sorpreso mentre vi si trova dallo scoppio delle ostilità, nel qual caso le garanzie contrattuali sono sospese al termine del quattordicesimo giorno.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Parte II - Figure Assicurate

In questa sezione vengono indicate le figure che a vario titolo devono essere assicurate.

Assicurati a titolo oneroso:

- 1) Gli alunni iscritti alla scuola;
- 2) I partecipanti a corsi serali, ai corsi IFTS, EDA,CTP ai corsi di alfabetizzazione e corsi 150 ore, progetti PON, POR, corsisti in genere ecc.;
- 3) Tutti gli Operatori Scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, aiutanti del Dirigente Scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Assicurati a titolo gratuito:

- 1) Gli alunni H (disabili);
- 2) Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (anche stranieri) che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastica e culturale;
- 3) I partecipanti al Progetto Orientamento;
- 4) Gli uditori e gli alunni in "passerella";
- 5) Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);
- 6) Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;
- 7) Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;
- 8) Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.;
- 9) Gli Assistenti di lingua straniera in Italia (cittadini dell'Unione Europea) assegnati agli Istituti Scolastici;
- 10) Gli Obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di altri Enti;
- 11) Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'istituto (provenienti dallo stato o da enti locali);
- 12) Gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative nell'ambito della direttiva 133 D.P.R. 567/96 con l'Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto;
- 13) Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
- 14) I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
- 15) I membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- 16) I genitori degli alunni quando concorrono ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti (PON, POR, ecc);

- 17) Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite ed uscite didattiche in genere, settimane bianche comprese, progetto PEDIBUS e progetto BICIBUS, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);
- 18) I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974 e successivi e i componenti della commissione mensa;
- ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Parte III - Operatività delle garanzie

Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide per:

- 4) Ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente tutte le attività di refezione e ricreazione;
- 5) Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;
- 6) Tutte le attività di educazione fisica o motoria ovunque svolte, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni e le settimane bianche;
- 7) Le assemblee studentesche non autorizzate, purché si svolgano all'interno della scuola;
- 8) Il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;
- 9) Il tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni;
- 10) I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;
- 11) Le attività di prescuola e doposcuola anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata da personale fornito in supporto da Enti Pubblici;
- 12) I centri estivi e attività similari durante le vacanze natalizie, purché deliberati dagli organismi scolastici competenti;
- 13) Tutte le attività relative al progetto Pedibus e Bicibus;
- 14) Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;
- 15) I casi di colpa grave, negligenza ed imprudenza, nonché per la Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso (senza escludere il reato doloso) di persone delle quali debba rispondere.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Parte IV – Caratteristiche Tecniche delle Garanzie

A) RESPONSABILITA' CIVILE TERZI (RCT)

- La polizza deve comprendere gli scambi culturali, gli stage e l'alternanza scuola/lavoro comprese le prove pratiche dirette;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

- La polizza deve essere valida in itinere per gli Alunni anche maggiorenni (anche nel caso in cui non vi sia responsabilità del Istituto scolastico contraente);

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

- La polizza deve comprendere i danni cagionati a veicoli a motore e non, parcheggiati negli ambiti di proprietà o in uso alla scuola;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

- Il Massimale prestato dovrà essere unico per sinistro, senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose.

B) RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO

Fino alla concorrenza della somma assicurata il Rimborso Spese Mediche garantirà le spese mediche sostenute a seguito di infortunio per:

- Visite mediche specialistiche, acquisto di medicinali;

- Ticket sanitari;

- Intervento chirurgico anche ambulatoriale;

- Il ricovero in Istituti di cura pubblici o privati;

- Applicazione di apparecchi gessati, bendaggi e docce di immobilizzazione;

- Analisi ed accertamenti diagnostici strumentali e di laboratorio, compresa l'artroscopia diagnostica ed operativa;

- Terapie fisiche e specialistiche;

- Protesi conseguenti ad infortunio, protesi e tutori di funzione degli arti superiori, inferiori e del tronco, protesi oculari ed acustiche.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

Ulteriori prestazioni comprese fino alla concorrenza della somma assicurata:

C) SPESE E CURE ODONTOIATRICHE:

- Non devono esservi limiti all'interno della somma assicurata;
- Non devono esservi sottolimiti per dente;
- Deve comprendere le spese per la ricostruzione;
- Deve comprendere le spese per interventi di conservativa;
- In caso di giovane età dell'Assicurato non sia possibile applicare la prima protesi nei primi tre anni, deve comunque essere previsto un rimborso.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

D) SPESE E CURE OCULISTICHE:

- Devono essere garantite le spese sostenute per cure oculistiche in conseguenza di infortunio;
- Devono essere garantite le spese per la riparazione di lenti e/o montature (comprese lenti a contatto) conseguenti a infortunio;
- Devono essere garantite le spese per l'acquisto di nuove lenti e/o montature conseguenti a danno oculare;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

E) DIARIA DA RICOVERO

- Deve essere garantita una diaria per ogni giorno di ricovero;
- La garanzia deve valere sia in caso di ricoveri presso Istituti di cura pubblici che privati;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

F) DIARIA DA GESSO E DI DIARIA DA IMMOBILIZZAZIONE

- Deve essere valida per tutto il corpo;
- Deve valere sia per gessature che per apparecchi immobilizzatori inamovibili;
- Il calcolo dell'indennizzo deve essere sempre su base giornaliera e mai forfetaria;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

G) SPESE DI TRASPORTO DA CASA A SCUOLA E VICEVERSA

Devono essere corrisposte le spese in oggetto se a seguito di infortunio l'Assicurato sia portatore di:

- Gessature;
- Apparecchi protesici agli arti inferiori;
- Apparecchi protesici agli arti superiori (in caso di trasporto autonomo problematico).

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

H) MANCATO GUADAGNO

In caso di ricovero per infortunio scolastico, l'alunno assicurato necessitatesse di assistenza da parte di un genitore, deve essere previsto un rimborso forfetario giornaliero nei seguenti casi:

- In caso di assenza del genitore dal lavoro (con certificazione del datore di lavoro);
- Se il genitore è lavoratore autonomo e subisce l'interruzione dell'attività lavorativa (comprovata da documentazione).

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

I) APPARECCHI ORTODONTICI DEGLI ALUNNI

Deve essere previsto un rimborso per gli apparecchi ortodontici degli alunni quando, a seguito di infortunio, si renda necessaria la loro riparazione o sostituzione.

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

L) ANNULLAMENTO CORSI

Deve essere previsto un rimborso per i costi già sostenuti dall'assicurato se, a seguito di infortunio indennizzabile, lo stesso non possa proseguire:

- Corsi;
- Attività sportive a carattere privato (tutti gli sport in genere);
- Corsi di musica;
- Corsi di lingue straniere;
- Corsi di danza;
- Corsi di attività teatrali e artistiche;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

M) RIMBORSI INTEGRATIVI

Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato subisca dei danni a:

- Capi di vestiario;
- Strumenti musicali (valido per tutti gli ordini e tipologie di scuola, non solo per conservatori e scuole di musica);
- Sedie a rotelle e tutori, per portatori di handicap;
- Occhiali in palestra;

ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____

N) ASSISTENZA IN GITA

La polizza deve prevedere un servizio di assistenza in viaggio (sempre valida per i viaggi organizzati dalla scuola in Italia e all'estero) che comprenda i seguenti servizi:

- Consulenza medica telefonica 24h su 24 / 7 Giorni su 7;
- Invio medico e/o ambulanza;
- Trasferimento sanitario;
- Informazioni cliniche sul paziente;
- Interprete a disposizione;
- Familiare accanto;
- Invio medicinali all'estero;
- Rientro dell'assicurato convalescente;

<p>-Invio di un accompagnatore in sostituzione; -Traduzione cartella clinica in caso di ricovero all'estero; -Spese per il rimpatrio della salma. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
<p>O) SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN GITA</p> <p>Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di sinistro indennizzabile avvenuto in viaggio (in Italia o all'estero), l'assicurato debba sostenere: -Spese mediche; -Spese farmaceutiche; -Spese ospedaliere; ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
<p>P) DANNI A BAGAGLIO E VESTIARIO</p> <p>Deve essere previsto un rimborso per i seguenti danni materiali subiti dall'assicurato durante il viaggio: -Danni materiali e diretti al bagaglio; -I capi di vestiario indossati. I danni sopraccitati dovranno essere garantiti in caso di responsabilità del vettore o dell'albergatore per: -Furto; -Rapina; -Scippo; -Danneggiamento ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
<p>Q) DANNI A EFFETTI PERSONALI</p> <p>Deve essere previsto un rimborso per i danni materiali e diretti agli effetti personali dell'Assicurato (compresi i capi di vestiario indossati) determinati da: -Furto; -Rapina; -Scippo; -Danneggiamento La garanzia sarà operante per eventi accaduti: -A scuola; -Nelle sedi scolastiche (anche provvisorie); -Nelle sedi staccate, succursali, plessi, etc. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
<p>R) ANNULLAMENTO GITE</p> <p>Nel caso in cui l'Assicurato, in seguito a malattia improvvisa certificata, fosse impossibilitato a partecipare a viaggi e/o scambi culturali (Italia e all'estero) della scuola, deve essere previsto un rimborso se non viene recuperata la quota versata. La garanzia non deve prevedere esclusioni. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>
<p>S) TUTELA LEGALE</p> <p>La compagnia deve rimborsare le seguenti spese: -Di assistenza stragiudiziale; -Gli oneri per l'intervento di un legale; -Gli oneri per l'intervento del perito/consulente tecnico d'ufficio; -Gli oneri per l'intervento di un perito/consulente tecnico di parte; -Liquidate a favore di controparte in caso di soccombenza; -Legali conseguenti ad una transazione autorizzata dalla compagnia; -Di accertamenti su soggetti, proprietà, modalità e dinamica dei sinistri; -Di indagini mirate alla ricerca di prove a difesa; -Per la redazione di denunce, querele, istanze all'Autorità Giudiziaria. Le spese sopraccitate devono essere prestate nei limiti del massimale di polizza per sinistro e illimitato per anno. Si intendono categoricamente escluse le vertenze riguardanti le polizze contenute nel contratto stipulato dalla scuola. Ad esempio non possono essere stipulate polizze che assicurino le famiglie degli alunni per vertenze contro la scuola. ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA _____</p>

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA
 PER ACCETTAZIONE DA PARTE
 DELL'OFFERENTE

Nella presente scheda l'offerente dovrà barrare il massimale offerto tra le opzioni previste

	IMPORTI MINIMI BASE D'ASTA	MAGGIORAZIONI		
		+ 1 PUNTO	+ 1,5 PUNTI	+ 2 PUNTI
- RESPONSABILITA' CIVILE		UGUALE O MAGGIORE DI:	UGUALE O MAGGIORE DI:	UGUALE O MAGGIORE DI:
- Massimale per sinistro	10.000.000,00	12.500.000,00	18.000.000,00	20.000.000,00
- Danni da incendio	5.000.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00	7.500.000,00
- INFORTUNI				
- Caso Morte	130.000,00	140.000,00	150.000,00	160.000,00
- Invalidità Permanente (al 100% senza raddoppi o integrazioni o bonus) (*1)	150.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00
- Importo previsto per Invalidità Permanenti riconosciute oltre il 45% (*1)	150.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00
- Importo previsto per Invalidità Permanenti riconosciute oltre il 75% (*1)	250.000,00	260.000,00	280.000,00	300.000,00
- Importo previsto per Invalidità Permanenti riconosciute superiori al 25% per alunni orfani	300.000,00	320.000,00	360.000,00	400.000,00
- Importo previsto per Invalidità Permanenti riconosciute superiori al 75% per alunni orfani	400.000,00	420.000,00	460.000,00	500.000,00
- Esborso massimo per singolo sinistro in caso di alluvioni, inondazioni, terremoti	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00
- Esborso massimo in caso di evento che colpisca più persone assicurate (catastrofale)	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00
- Invalidità Permanente da contagio da Hiv	150.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00
- Rimborso forfettario per Hiv	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
- RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO				
- Massimale base riconosciuto (senza raddoppio per periodo di ricovero prolungato)	50.000,00	65.000,00	85.000,00	100.000,00
- Massimale previsto in caso di ricoveri con intervento chirurgico e superiori a 45 giorni	100.000,00	130.000,00	170.000,00	200.000,00
- Diaria da Ricovero al giorno	10,00	15,00	20,00	30,00
- Diaria da Gesso/Immobilizzazione - al giorno per ogni giorno di assenza da scuola:	5,00	7,00	8,50	10,00
- Spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e viceversa al giorno	10,00	12,00	13,50	15,00
- Spese trasporto per arto ingessato casa/scuola e viceversa	350,00	400,00	450,00	500,00
- Danno Estetico	5.000,00	5.800,00	6.500,00	7.500,00
- Rimborso rottura apparecchi ortodontici	1.000,00	1.150,00	1.300,00	1.500,00
- Danneggiamento biciclette	100,00	115,00	130,00	150,00
- Danni a Strumenti Musicali	350,00	400,00	450,00	500,00
- Annullamento viaggi / gite / corsi per infortunio	350,00	400,00	450,00	500,00
- Spese integrative al vestiario a seguito di infortunio	1.000,00	1.150,00	1.300,00	1.500,00
- Spese integrative per la rottura di occhiali in palestra a seguito di infortunio	50,00	70,00	85,00	100,00
- Rimborso spese mediche da malattia in gita	50.000,00	65.000,00	85.000,00	100.000,00
- Furto e smarrimento bagaglio	500,00	650,00	850,00	1.000,00
- Rottura effetti personali a scuola	50,00	65,00	85,00	100,00
- Annullamento viaggi e gite per malattia	350,00	400,00	450,00	500,00
- TUTELA LEGALE				
- Massimale assicurato per sinistro	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00

DATA

TIMBRO E FIRMA DELL'OFFERENTE